



Determinazione del Direttore Generale n. **1 3 6 7** del **1 2 SET, 2017** Atti n. 19/2017 all.

avente come oggetto: "PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA ED AD USO ESCLUSIVO E ALLA VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CRIPTA DELLA CHIESA DELLA BEATA VERGINE ANNUNCIATA NELL'OSPEDALE MAGGIORE, PER UN PERIODO DI 24 (VENTIQUATTRO) MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 (VENTIQUATTRO) MESI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Il presente provvedimento riguarda la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche presentate dalle ditte partecipanti alla procedura di gara in oggetto

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

Curricula commissione giudicatrice

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri per la Fondazione

Pratica gestita da dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Responsabile del procedimento

UOC Approvvigionamenti

Ing. Paolo Cassoli





Determinazione del Direttore Generale n. **1367** del **2 SET. 2017**, Atti n. 19/2017 all. Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € IVA inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PRO-GETTO	IMPORTO	TOTALI
SAN	NON VI SONO QUERE A CARICO DEL BPE 2017				
Totale					
RIC					
Totale					
TOTALE					

Milano, _____

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1367

12 SET, 2017

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 19/2017 all.

**OGGETTO: "PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE COMPLETA ED AD USO ESCLUSIVO E ALLA VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CRIPTA DELLA CHIESA DELLA BEATA VERGINE ANNUNCIATA NELL'OSPEDALE MAGGIORE, PER UN PERIODO DI 24 (VENTIQUATTRO) MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 (VENTIQUATTRO) MESI.
NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE"**

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore dell'UOC Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che, con determinazione n. 1241 del 27.07.2017, la Fondazione IRCCS, ha disposto:

- di indire procedura di gara per la concessione del servizio di gestione completa ed ad uso esclusivo e alla valorizzazione culturale e turistica della cripta della chiesa della Beata Vergine Annunciata nell'Ospedale Maggiore per 24 (ventiquattro) mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi disciplinata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.lgs. 50/2016;
- di nominare, con un successivo provvedimento, come previsto dall'art. 77, comma 7 del d.lgs. n. 50/16, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, la composizione di un'apposita Commissione giudicatrice incaricata della valutazione tecnico/operativa degli elaborati presentati dalle ditte partecipanti alla gara di cui trattasi ed all'assegnazione dei 70 punti qualità disponibili, sulla base delle specifiche tecniche indicate nel capitolato speciale;

CONSTATATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 17,30 del giorno 11 settembre 2017 e, che a tale scopo, si rende necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione giudicatrice in questione;

DATO ATTO che, al fine dell'individuazione dei componenti la Commissione giudicatrice, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77, comma 12 del su richiamato d.lgs. n. 50/2016, si è reso necessario valutare le professionalità rinvenibili all'interno della Fondazione IRCCS, tra i funzionari idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

CONSIDERATO quanto sopra, sulla base della valutazione delle competenze e delle esperienze specifiche possedute, attestata dai curricula allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante, si ritiene opportuno individuare i membri della Commissione giudicatrice, tra i funzionari della Fondazione IRCCS, qui di seguito elencati:



ef



1 367

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 12 SET, 2017, Atti n. 19/2017 all.

- Dr.ssa Monica Cremonesi, Dirigente Amministrativo U.O.C. Comunicazione & Customer Care, in qualità di presidente verbalizzante;
- Dr.ssa Maria Teresa Bottanelli, Dirigente Amministrativo U.O.C. Affari Generale e Legali, Convenzioni, commissario;
- Avv. Giuseppina Verga, Dirigente Amministrativo, commissario;

DATO ATTO che i componenti la Commissione giudicatrice, al momento dell'accettazione dell'incarico, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77, del d.lgs. 50/2016;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOC Acquisti, Appalti, Logistica;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. nominare, ai sensi dell'art. 77, del d.lgs. n. 50/66, la Commissione giudicatrice, composta dai seguenti professionisti, già citati in narrativa, dando atto che la specifica Commissione è deputata alla valutazione delle caratteristiche tecnico/qualitative e delle relative attribuzioni dei punteggi per l'aggiudicazione della fornitura di cui in premessa:
 - Dott.ssa Monica Cremonesi, Dirigente Amministrativo U.O.C. Comunicazione & Customer Care, in qualità di presidente verbalizzante;
 - Dr.ssa Maria Teresa Bottanelli, Dirigente Amministrativo U.O.C. Affari Generale e Legali, Convenzioni, commissario;
 - Avv. Giuseppina Verga, Dirigente Amministrativo, commissario;
2. dare atto, che entro i termini previsti, come da attestazioni della piattaforma telematica SinTel, allegata in atti 19/17 ha presentato offerta la sola Tourist Point Srl;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;



Net



1367 12 SET. 2017

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 19/2017 all.

4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 12 SET. 2017 AL N. 1367

UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli	
Pratica trattata da	Dott. Giorgio Riccardo Ruscica	



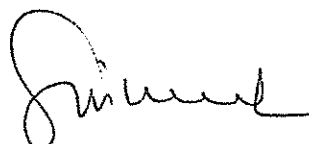
**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPINA VERGA
Indirizzo	VIA FRANCESCO SFORZA 28, 20122 MILANO
Telefono	0255038230
Fax	0255038354
E-mail	affarigenerali@policlinico.mi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12 OTTOBRE 1966]

ESPERIENZA LAVORATIVA



- Date (da – a) 3 ottobre 2005 ad oggi
 - Datore di lavoro Fondazione Irccs Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano – Via Francesco Sforza, 28 MILANO

Da gennaio 2014 ad oggi: dirigente amministrativo responsabile del Servizio legale e delle assicurazioni

Da ottobre 2005 a dicembre 2013 dirigente amministrativo responsabile dell'Ufficio affari generali, legale e delle assicurazioni.

febbraio 2008 a gennaio 2012 responsabile ad interim dell'Unità organizzativa Sviluppo e Promozione della Fondazione
- Date (da – a) 2003 febbraio - 2005 ottobre:
 - Datore di lavoro Presidenza della Giunta della Regione Lombardia – collaboratore amministrativo professionale esperto presso Direzione centrale Legislativo – Istituzionale.
- Date (da – a) 2001 giugno- 2003 febbraio,
 - Datore di lavoro Azienda servizi alla persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e del Pio Albergo Trivulzio.

collaboratore amministrativo professionale presso la Direzione affari generali e legali
- Date (da – a) 2000 novembre – 2001 giugno
 - Datore di lavoro collaborazione professionale da avvocato presso lo studio Tremonti, Romagnoli, Piccardi e Associati in Milano, studio fondato dal prof. Giulio Tremonti.
- Date (da – a) 1999 aprile – 2000 ottobre
 - Datore di lavoro Studio legale associato Gianni, Origoni Grippo & Partners (già Gianni, Origoni & Partners Linklaters & Alliance) in Milano. Collaborazione professionale da avvocato
- Date (da – a) 1995 giugno – 1998 dicembre
 - Datore di lavoro Avvocato Franco Pilato in Milano. Collaborazione professionale da avvocato
- Date (da – a) 1994 dicembre – 1995 maggio
 - Datore di lavoro Avvocato Vincenzo Avolio in Milano. Collaborazione professionale da avvocato
- Date (da – a) 1991 settembre – 1994 settembre
 - Datore di lavoro Studio legale avvocati Cristiano e Luisa Romano e studio legale avvocati Giovanni Buzzoni e Maria Pistorio in Pavia Periodo pratica legale di avvocato

ALTRI INCARICHI

22 DICEMBRE 2016 COMPONENTE ESPERTO IN MATERIA LEGALE E ASSICURATIVA DEL COMITATO ETICO AREA MILANO 2

23 DICEMBRE 2016 PRESIDENTE TITOLARE DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

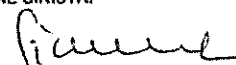
DICEMBRE 2012-DICEMBRE 2013

incarico di componente, esperto legale e in materia assicurativa, del Comitato etico Indipendente degli ospedali San Giuseppe di Milano e Sacra famiglia di Erba, Curia Provinciale Lombardo-Veneta dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio.

MARZO 2007 a LUGLIO 2013: componente del Comitato etico per le sperimentazioni e la ricerca della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano in qualità di esperto legale e in materia assicurativa.

2005 novembre nomina componente del Comitato di progetto l'esecuzione e il coordinamento delle attività oggetto della convenzione tra la Fondazione e la Fondazione "Ente autonomo Fiera Internazionale di Milano.

OTTOBRE 2005 AD OGGI: COORDINATORE COMITATO VALUTAZIONE SINISTRI



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

ISTRUZIONE

1991 luglio laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento - Università degli studi di Pavia. Tesi in diritto amministrativo.

1985 maturità classica - Liceo-ginnasio "Ugo Foscolo" - Pavia.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

2007 giugno ad oggi: iscrizione all' Albo Nazionale dei patrocinatori avanti le giurisdizioni superiori.

2002 maggio ad oggi: iscrizione all' Albo degli Avvocati nell' elenco speciale degli addetti all' ufficio legale di enti pubblici.

1995 gennaio iscrizione all' Albo degli Avvocati presso l' Ordine di Pavia col n. 245, (abilitazione conseguita presso la Corte di Appello di Milano nel dicembre 1994)

FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA

2012 Diploma Corso manageriale per Direttori generali, sanitari, amministrativi e sociali delle aziende sanitarie pubbliche - Eupolis Lombardia anno 2011. valutazione finale 91/100.

1992-1993 corso di preparazione all' esame di avvocato tenuto in Milano dall' Avv. Vincenzo Mariconda.

1991 – 1992 corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario presso Associazione Necchi-Università cattolica di Milano.

ESPERIENZE PROFESSIONALI DI DOCENZA

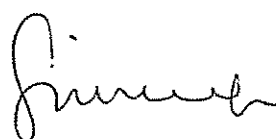
1997 ottobre seminario teorico-pratico per i dipendenti della ASL di Milano, in materia di appalti pubblici di forniture e servizi con trattazione della parte relativa alla stipula e all' esecuzione del contratto, nonché i profili di responsabilità della Pubblica Amministrazione.

2005 novembre –dicembre docente al corso "Risk management nelle organizzazioni sanitarie" (evento accreditato dalla Commissione nazionale per la formazione continua con 17 crediti ECM) organizzato da Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Policlinico Mangiagalli e Regina Elena e ISTUD (Istituto studi direzionali, Milano)

2006 febbraio docente al corso "Breve corso sul clinical risk management" rivolto agli specializzandi in Ostetricia e ginecologia organizzato dalla II scuola di specializzazione in ginecologia ed ostetricia – facoltà di Medicina della Università degli studi di Milano.

2006 novembre relatrice, al corso-convegno "Il ginecologo di fronte alla legge", organizzato dalla Fondazione Irccs Ospedale Maggiore Policlinico Mangiagalli e Regina Elena, responsabile scientifico prof. Silvano Agosti.

2010 gennaio e marzo relatrice a due edizioni del corso ECM per i dipendenti della Fondazione Irccs Ca' Granda "Aspetti giuridici della responsabilità civile professionale e sanitaria. Strumenti per gestire e ridurre il rischio".



FREQUENZA CORSI FORMAZIONE

1996 ottobre seminario "La gestione del contenzioso all' interno dello studio professionale" con particolare riferimento al contenzioso tributario e alla sua riforma. Organizzato da Ipsos Scuola d' Impresa, Milano.

2003 luglio "Il drafting legislativo". Percorso formativo per la Direzione generale Presidenza. Organizzato da IREF istituto regionale di formazione per l' amministrazione pubblica, Milano.

2003 settembre "I regolamenti regionali: confini, limiti e opportunità". Percorso formativo per la Direzione generale Presidenza. Organizzato da IREF istituto regionale di formazione per l' amministrazione pubblica, Milano.

2003 ottobre - novembre "L'attuazione del diritto comunitario da parte delle regioni". Percorso formativo sul drafting legislativo per la Direzione generale Presidenza. Organizzato da IREF istituto regionale di formazione per l' amministrazione pubblica, Milano

2004 aprile "I sistemi elettorali regionali". organizzato da IREF istituto regionale di formazione per l' amministrazione pubblica, Milano.

2004 ottobre "La comitatologia e il ruolo dei comitati nel processo decisionale comunitario". Organizzato da EIPA e CEFASS, Milano

2004 novembre "Progetto euroformazione". Organizzato da IREF istituto Regionale di formazione per l' amministrazione pubblica, Milano

2005 marzo "L'VIII legislatura: la Regione ente di governo". Organizzato da IREF istituto regionale di formazione per l' amministrazione pubblica, Milano.

2005 giugno seminario tecnico "Mobbing, organizzazione, malattia professionale" organizzato dall' Università degli Studi di Milano – Facoltà di giurisprudenza – Istituto di diritto del lavoro, Milano

2005 ottobre workshop "Elementi di responsabilità e aspetti assicurativo del rischio in sanità", della durata complessiva di dieci ore Organizzato da IREF istituto regionale di formazione per l' amministrazione pubblica, Milano.

2005 novembre SANITA' FUTURA (Villa Erba, Cernobbio, Como), sessione sul "Risk management"

CORSI ORGANIZZATI DA IREF NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI RISK MANAGEMENT

2007 NOVEMBRE: mediazione dei conflitti e comunicazione in situazione di crisi

2008 APRILE: il consenso informato

2009 APRILE: consolidamento e sviluppo delle conoscenze in tema di analisi delle richieste di risarcimento e quantificazione delle riserve

2009 MAGGIO: le strategie di risk management in Regione Lombardia: buone pratiche ed evoluzione del modello

2008 gennaio: "Gli incarichi di collaborazione esterna negli enti pubblici: la corretta gestione contrattuale e amministrativa dei rapporti.

Roma, ITA S.p.A..

2008 ottobre: "Legittimità e illegittimità dell'azione amministrativa". Milano, Asset Work s.r.l.

2008 ottobre: "Appalti e contratti pubblici", Milano, Asset Work s.r.l.

2009 febbraio: "L'avvocato civilista dinanzi al matrimonio canonico nullo". Pavia, Unione giuristi cattolici.

2009 giugno "Deontologia professionale" Formazione professionale continua dell' Ordine degli avvocati. Pavia, Collegio Ghislieri.

2010 febbraio: Il risarcimento del danno alla persona dalle sentenze a Sezioni Unite di San Martino ad oggi. Organizzato da Medicina e Diritto, Milano

2010 febbraio: Toghe in corsia – corso di cultura gestionale per Medici Dirigenti e avvocati. Tribunale di Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

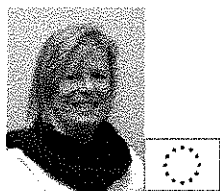
ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum professionale è redatto ai sensi degli art. 46 e 47 dello stesso d.p.r. 445/2000. Il sottoscritto autorizza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni l'utilizzo dei propri dati personali

Milano, 5 aprile 2017

Giuseppina Verga

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Maria Teresa Bottanelli dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Teresa Bottanelli
Telefono	02 5503.8412
Fax	02 58304350.
E-mail	maria.bottanelli@policlinico.mi.it
Codice fiscale	BTTMTR58T68L174H
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/12/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall' 11 maggio 2016 a tutt'oggi**
- Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via F. Sforza, 28 – 20122 Milano
- Responsabile della Struttura Affari Generali
Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di natura pubblica IRCCS
- Sulla base delle diverse funzioni le attività principali svolte sono le seguenti:
- Dirige in autonomia lo staff delle risorse umane della Struttura Affari Generali;
 - svolge funzioni di staff e quindi di supporto alla Direzione Amministrativa nel coordinamento e sviluppo dei processi amministrativi atti a migliorare la collaborazione tra la Direzione e le U.U.O.O. in un'ottica di trasparenza, fattiva partecipazione e condivisione degli indirizzi strategici aziendali;
 - elabora e supporta le regole e gli strumenti operativi atti a garantire, trasversalmente all'organizzazione, legalità e correttezza dei processi amministrativi e degli istituti giuridici di rilevanza generale in ambito aziendale;
 - gestisce dell'intero processo dei provvedimenti (Deliberazioni e Determinazioni) del Direttore Generale e del Presidente con relativo controllo di legittimità;
 - verifica il corretto assolvimento dei passaggi procedurali, gestione del processo e degli strumenti informatici, raccolta on-line dei provvedimenti, tenuta e pubblicazione nell'albo pretorio on-line; analisi degli istituti normativi e condivisione con i servizi interessati; realizzazione di un sistema di deleghe

dirigenziali per l'adozione degli atti amministrativi;

-svolge attività istruttoria, redazione e sottoscrizione delle convenzioni attive e passive con Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Enti pubblici, Università e Associazioni di Volontariato nonché soggetti privati, emissione delle relative fatture, contestazione delle fatture, recupero crediti e redazione dei dati trimestrali di bilancio, gestione amministrativa delle prestazioni occasionali attive e relativa fatturazione; gestione dei progetti finanziati da Enti esterni e delle Convenzioni per tirocini formativi/stage;

- è mediatore dei conflitti trasformativi aziendali dal 2010.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2014 all' 11 maggio 2016

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via F. Sforza, 28 – 20122 Milano

Direttore dell'Unità Operativa Semplice Relazioni con il Pubblico e Carta dei Servizi

Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico di natura pubblica IRCCS

Sulla base delle diverse funzioni le attività principali svolte sono le seguenti:

- Ha diretto in autonomia lo staff delle risorse umane della propria Unità Operativa;
- Ha promosso e tutelato l'immagine aziendale (immagine coordinata, brand);
- Ha Indirizzato e coordinato la comunicazione esterna (sito web, prodotti editoriali, etc.);
- Ha progettato e gestito la comunicazione al cittadino (Carta dei Servizi, Carta di Accoglienza, opuscoli informativi);
- Ha indirizzato e coordinato la comunicazione interna (sito intranet della Fondazione);
- Ha sviluppato e realizzato la gestione e l'analisi della Customer Satisfaction (accoglienza/segnalazioni/reclami, fornendo informazioni, agevolando l'utilizzo dei servizi offerti agli utenti e il diritto di accesso e partecipazione, realizzando l'indagine di soddisfazione sulla qualità percepita e relative proposte di miglioramento);
- Ha promosso e sviluppato la comunicazione organizzativa (revisione processi di accoglienza, formazione del personale di front-office, etc...);
- Ha collaborato e gestito i rapporti giuridico-amministrativi con le Associazioni di Volontariato e di Ricerca ammesse all'interno della Fondazione (al tempo in n. di 80);
- Ha programmato e organizzato gli eventi a favore delle Associazioni in Fondazione;
- Ha ricercato soluzioni organizzative, in collaborazione con le Associazioni, finalizzate al raggiungimento di una maggiore efficienza dei servizi socio-sanitari legati all'accoglienza dei cittadini, presidiandone la realizzazione;
- Ha promosso l'adozione di procedure, protocolli e programmi concernenti le proprie competenze;

- E' stata Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dal

2011 al dicembre 2016;

- Ha collaborato e gestito i rapporti con l'Ufficio di Pubblica Tutela della Fondazione.

● *Dal 01/12/2001 al 31/12/2013*

Dirigente Amministrativo- Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico Ospedale Maggiore di Milano IRCCS – Via F. Sforza, 28 – Milano svolgendo le medesime attività sopraelencate

- Ha svolto le funzioni di Responsabile Accettazione Amministrativa, dell'Ufficio Stranieri, Recupero Crediti e File F. *dal 01/12/2001 al 31/10/2003*

-E' stata nominata a part- time anche Dirigente Responsabile dell'Ufficio sperimentale di Marketing Sanitario *dal 31/10/2003 al 1/12/2004*

● *Dal 1/12/1995 al 30/11/2001*

Ospedale Maggiore di Milano IRCCS – Via F. Sforza, 28 – Milano

Collaboratore Coordinatore bis di ruolo

Assegnata alla Direzione Sanitaria, con le funzioni di Responsabile Amministrativo

Nominata Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ospedale Maggiore di Milano con provvedimento formale del 2/12/1997

● *Dal 31/12/1994 al 30/11/1995*

Ospedale Maggiore di Milano IRCCS

Collaboratore Coordinatore di ruolo

Assegnata alla Direzione Sanitaria, con le funzioni di Responsabile Amministrativo

● *Dal 4/11/1993 al 29/12/1994*

Servizio Sanitario Nazionale USSL 75/V Milano

Collaboratore Coordinatore di ruolo

Medesime funzioni di Referente - Responsabile nell'Unità Operativa Personale

● *Dal 1/07/1993 al 3/11/1993*

Servizio Sanitario Nazionale USSL 75/V Milano

Collaboratore Amministrativo di ruolo

Medesime funzioni di Referente - Responsabile nell'Unità Operativa Personale

● *Dal 1/11/1992 al 30/06/1993*

Servizio Sanitario Nazionale USSL 75/V Milano

Vice Direttore Amministrativo incaricata

Le sono state attribuite le mansioni superiori, come previsto dall'art. 55 D.P.R. 384/90 con le medesime funzioni di Referente - Responsabile.

● *Dal 1/03/1992 al 31/10/1992*

Servizio Sanitario Nazionale USSL 75/V Milano

Collaboratore Coordinatore incaricata

Medesime funzioni di Referente - Responsabile nell'Unità Operativa Personale

● *Dal 1/06/1988 al 1/03/1992*

Servizio Sanitario Nazionale USSL 75/V Milano

Collaboratore Amministrativo

Assegnata all'Unità Operativa Personale per svolgere le funzioni di Referente Responsabile dell'Unità Operativa stessa.

Nominata Referente incaricata di coordinare il regolare svolgimento delle attività di rilevazione e di tenere i rapporti con il servizio di Programmazione Sanitaria del Ministero della Sanità.

● Dal 1986 al 1988

Tribunale di Milano - Milano

Patrocinatore Legale

Iscritta all'Albo dei Praticanti Procuratori del Tribunale di Milano ha esercitato la professione di patrocinatore legale, presso il Foro di Milano dal 13.02.1986. Ha curato numerosi procedimenti civili attinenti controversie di Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Fallimentare e Familiare. In campo si è occupata di procedimenti per reati commessi in violazione alle norme poste a tutela della salute dei lavoratori e nella prevenzione degli infortuni sul lavoro. In materia stragiudiziale ha trattato lungamente problemi assicurativi legati alla responsabilità civile ordinaria e a quella riguardante l'infortunistica stradale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1985

Università degli Studi di Milano – Milano

Materie giuridiche ad indirizzo internazionale

Laurea in Giurisprudenza

- Corso di formazione "le 5 responsabilità del Pubblico Dipendente" 26/01/2017 – ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;

- Corso di formazione a distanza (FAD) "Rischi infortuni, elettrici generali e da attrezzature" 08/03/2016;

- Corso di formazione a distanza (FAD) "Le emergenze" 18/02/2016;

- Corso di formazione a distanza (FAD) "Il corretto utilizzo dei videotermini" 17/02/2016;

- Corso di formazione "Gruppo di miglioramento il network dei Responsabili URP di Regione Lombardia e la condivisione dei saperi per il miglioramento del modello di ascolto del Cittadino" – organizzato da Euopolis Lombardia 06/11/2014 - 09/10/2014 – 25/09/2016;

- Attestato di partecipazione in qualità di docente all'evento: "I compiti e le funzioni del Comitato Unico di Garanzia" organizzato dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico 15/10/2014;

- Attestato di partecipazione al Convegno "CUG: Strumento di promozione della salute e del benessere" – organizzato da Euopolis Lombardia 21/05/2014;

- Attestato di partecipazione al Convegno "Creatività pratica e ricerca soluzioni innovative" – organizzato da Euopolis Lombardia 20/11/2012;

- Attestato di partecipazione al Convegno "Costruzione e monitoraggio dell'immagine aziendale attraverso i social network" – organizzato da Euopolis Lombardia 27/09/2012;

- Corso di formazione per formatori degli operatori di front office e dei centri prenotazione del SSR della durata di tre giorni gennaio 2015 – organizzato da Euopolis Lombardia;

- Corso "Gruppo di miglioramento dei Responsabili URP di Regione Lombardia e la Condivisione dei saperi per il Miglioramento del Modello di Ascolto del Cittadino" della durata di 10 incontri di mezza giornata da luglio a dicembre 2014 organizzato da Euopolis Lombardia;

- Convegno "CUG: strumento di promozione della salute e del benessere" 21 maggio 2014 - Euopolis Lombardia;

- Partecipazione al "Progetto "Realizzazione Rete CUG" tre mezze giornate 2013 Direzione Generale Salute;

- Corso "Creatività Pratica e Ricerca soluzioni innovative" il 20 novembre 2012;
- Corso "Costruzione e monitoraggio dell'immagine Aziendale attraverso i social network" il 27 settembre 2012 –Eupolis Lombardia;
- Convegno "Razionalizzazione delle risorse per le attività di pianificazione della comunicazione" il 20 settembre 2011 Eupolis Lombardia;
- Corso di "Ascolto e mediazione trasformativa dei conflitti per la prevenzione/riduzione del contenzioso nelle aziende sanitarie pubbliche della Regione Lombardia" anno 2010 IREF – Scuola di Direzione in Sanità Regione Lombardia - 160 ore;
- Corso di formazione "Management in Sanità" SDA Bocconi anno 2009 corso a moduli per un totale di 12 giorni;
- Workshop "Il Sistema sanitario: il significato del nuovo marchio" 9 novembre mezza giornata 2009 I.R e F.;
- Work Shop "Customer Satisfaction in Sanità Obiettivi 2009 "Regione Lombardia 11/06/2009;
- Corso "Formazione sulla raccolta del consenso informato-Progetto SISS" ASL Città di Milano 6/03/2009;
- Corso di Formazione "Il potenziamento delle competenze dei dirigenti amministrativi" I.R e.F Anno 2008 corso a moduli per un totale di giorni otto;
- Corso di Formazione "la Rappresentazione della violenza contro le donne nei mass-media" - Fondazione Policlinico IRCCS il 25/11/2008;
- Corso di Formazione "L'accreditamento all'eccellenza nelle organizzazioni sanitarie: il metodo Joint Commission " 15/16 gennaio 2007- Progea S.r.l.;
- Corso di Formazione "Le donne e i contesti della violenza: lavorare in servizi di emergenza" 13/10/27/29 novembre 2007 – Fondazione Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena di Milano IRCCS
- Corso "Customer Satisfaction: evoluzione di un modello" 14/03/2007 Regione Lombardia, Milano;
- Seminario "Risk Management" 29/11 – 01/12/2005 ISTUD
- Convegno "La comunicazione Pubblica" 19/10/2004 Istituto IRER di Milano;
- Incontro formativo sulla Tutela della Privacy 04/10/2005 Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena, Milano;
- Convegno "La comunicazione Pubblica" 19/10/2004 Istituto IRER di Milano;
- Incontro formativo sulla Tutela della Privacy 04/10/2005 Ospedale Maggiore Policlinico, Mangiagalli e Regina Elena, Milano;
- Partecipazione al corso "Valorizzazione del potenziale personale e professionale" 11/04/2003 IPASVI;
- Corso "Gestione della relazione con il cliente nelle organizzazioni sanitarie" 18 – 19/02/2003 Scuola di Management e Innovazione per la sanità, Milano;
- Corso "Assistenza infermieristica basata sull'evidenza scientifica" 8-9/11/2002 Collegio interprovinciale IPASVI Milano;
- Corso "Per una professionalità nella comunicazione in sanità" – 14-15-16/10/2002, 5/12/2002 Centro Studi per la comunicazione in sanità;
- Giornata di studio "Comunicare la salute" 28/6/2002 Centro Studi per la comunicazione in sanità;
- Incontro sulle tematiche dei Flussi informativi di Customer Satisfaction – DGR n° VII/8504 del 22/03/2002;
- Corso "Comunicare in sanità, comunicare la salute" 22/02/2002 Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo Busto Arsizio;
- Partecipazione Seminario "Tecniche di Auditing" 7 – 8/10/2002 Galgano & Associati s.r.l.;
- Partecipazione Convegno "Giornata di formazione sul consenso informato e sulle problematiche dei comitati etici" 29 maggio 2001 Ospedale Niguarda – Milano;

- Corso "Migliorare la qualità: un investimento per la sanità" 29 ore, 3-31/05/2001 Ospedale Maggiore di Milano;
- Percorso formativo integrato per l'URP: edizione avanzata, 13 giornate pari a 90 ore, ai sensi della L. 7 giugno 2000, n. 150, ottobre - novembre 2001 I.R.E.F.;
- Corso avanzato di comunicazione in Sanità per i responsabili dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, 17 giornate gennaio - luglio 2000 I.R.E.F.;
- Convegno Nazionale "Cittadini e Uffici Relazioni con il Pubblico insieme verso la sfida del 2000" 8/11/1999 Istituto Superiore di Sanità, Roma;
- "Corso avanzato Etica, Qualità ed Accreditamento nell'ufficio Relazioni con il Pubblico nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere" 6 - 8/09/1999 - Istituto Superiore di Sanità in -collaborazione con l'Azienda Ospedaliera Umberto I, Ancona;
- Corso "Dalla parte del Cittadino " - 26-28/04/1999 - Istituto Superiore di Sanità, Roma;
- Corso di formazione "Comunicazione e Sanità" gennaio 1998 - IREF
- "Corso di formazione per Dirigenti degli Uffici Relazioni con il Pubblico" - 22-26/06/1998 - Istituto Superiore di Sanità, Roma;
- Corso "Rilevazione dei Carichi di Lavoro per il Personale delle Direzioni Sanitarie";

- Corso "I Rischi Biologici nell'Ambiente Ospedaliero" 4/06/1998 Ospedale Maggiore di Milano;
- Corso di Formazione e Informazione dei Lavoratori Art. 21 DLgs. n. 626/94 su "Radioprotezione, Risonanza Magnetica e Sorgenti Laser" 15/01/1998;
- Corso di Formazione e Informazione dei Lavoratori Art. 21 D.lgs. n. 626/94, 31/10/1997 Ospedale Maggiore di Milano;
- Corso "Responsabilità e Rapporto con L'utenza" 30/10/1998 Istituto di Ricerca Internazionale;
- Convegno "La Carta dei Servizi Sanitari " 30/09/1997 Regione Lombardia;
- Corso lungo di Economia Sanitaria - IREF 17 incontri (n. 17 certificati);
- XXVIII Corso di Aggiornamento su "L'Azienda sanitaria fra programmazione e mercato" - luglio 1995;
- Incontro sull'attuazione del decentramento della procedura di gestione della Pianta Organica: "Posizione individuale nominativa" - 25/05/1994;
- Master di diritto amministrativo Ceida Roma;
- Corso "Incentivazione alla produttività";
- Corso "La riforma del sistema pensionistico";
- Corso "Analisi della legge 274/91";
- Corso "Problemi applicativi del DPR 384/90";
- Corso "CPDEL - CPS - Altre casse gestite dalla Direzione degli Istituti di previdenza INADEL: normative e nuove procedure";
- Corso "Gestione automatica decentrata delle procedure di aggiornamento dei Ruoli Nominativi Regionali";
- Corso "Nozioni e stesura degli atti - stesura dei verbali";
- Corso "Tecniche e modalità di stesura degli atti deliberativi";
- Corso "Il trattamento di previdenza e quiescenza e la contribuzione INPS";
- Corso " Il trattamento economico del personale";
- Corso "Adempimenti previdenziali e Prestazioni Pensionistiche";
- Corso "Il personale dipendente: Trattamento Giuridico".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Attività di docenza e di relatore in numerosi corsi di formazione e convegni pubblici oltre ad alcune pubblicazioni;
- Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Milano, attività di docenza presso la sezione di corso del Diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche anni 1996/97 e 1997/98 nel corso integrato di Medicina Sociale per le discipline di Sociologia e Legislazione Sociale e, per l'anno accademico 1998/99, per la disciplina di Sociologia, e per gli anni accademici dal 1999 al 2002 per la disciplina di Diritto Amministrativo, e per gli anni dal 2002 al 2013 per la disciplina di Organizzazione Aziendale nell'ambito del corso Management infermieristico;
- Docenza per il master di primo livello in management infermieristico presso lo IULM anno 2013 e 2015;
- Professore per la Scuola per Tecnici Sanitari di Radiologia Medica anno 1995/96.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- Direttore Unità Operativa Semplice Relazioni con il Pubblico e Carta dei Servizi
- "Comunicatore Pubblico" anno 2015/16 attestato ai sensi della Legge 4/2013
- Responsabile della redazione e coordinamento della "Carta dei Servizi" della Fondazione
- Componente del Nucleo Web Fondazione
- Componente del Nucleo per il progetto Fondazione "Il consenso in corsia"
- Componente del comitato di redazione del giornale "Fondazione notizie"
- Membro del comitato di redazione della rivista quindicinale del Policlinico negli anni dal 1999 al 2001
- Componente dell'Associazione Nazionale della Comunicazione Pubblica ed istituzionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Rappresentante del Ministero della Salute nelle Commissioni di Diploma Universitario, 2002/2005
- Associazione "Amici del Mare"
- Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni della Fondazione Ca'Granda IRCCS Ospedale Policlinico di Milano
- Gestione delle relazioni e dei rapporti con le 80 Associazioni di Volontariato e Ricerca in Fondazione dal 2005 al 15/09/2016
- Associazione culturale "Francesco Sforza"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza del Sistema Operativo Windows di alcuni applicativi del pacchetto Office Microsoft.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Cultrice di musica jazz e classica e dell'arte pittorica ('500-'600-'700)
Cultrice di Teatro di Prosa

Il sottoscritto autorizza la comunicazione e il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 196/03.

Milano, 27/02/2017

Curriculum Vitae Europass



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome **MONICA CREMONESI**

SETTORE PROFESSIONALE **Comunicazione e Media relation**

Da oltre 20 anni lavoro nel mondo della comunicazione in sanità. Ho partecipato alle trasformazioni di sistema così come ho vissuto in prima persona significative riorganizzazioni e riqualificazioni aziendali. Ho lavorato in IRCCS di rilievo internazionale, in un Ospedale di grandi dimensioni e in Regione con ruoli di coordinamento.

Nel mio portfolio ho case history per il riposizionamento di brand e di costruzione dell'**identità aziendale**. Ho esperienza nella gestione dei **media relation** in particolare in emergenza e di palinsesti editoriali. Ho sempre privilegiato la comunicazione on line e attualmente sto studiando il passaggio della **corporate reputation** dai modelli tradizionali ai nuovi schemi dettati dai social media anticipando le trasformazioni che ci vedranno coinvolti in un futuro ormai presente.

Sono stata promotrice di **eventi** e grandi eventi istituzionali. Ho seguito progetti interaziendali, regionali e ministeriali.

Lo studio dell'analisi della domanda e dell'offerta e la gestione del **customer service** hanno fatto da ponte tra le attività di ascolto ed empowerment del paziente passando per la gestione dei processi interni.

La collocazione in Staff ha affinato le competenze nell'ambito delle relazioni istituzionali e della gestione dei processi organizzativi.

ESPERIENZALAVORATIVA

- Dal 14/3/2016 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo Azienda o Settore

- Tipo di impiego

- Principali attività e responsabilità

COORDINAMENTO COMUNICAZIONE e CUSTOMER CARE GIORNALISTA E COMUNICATORE PUBBLICO (I.150/2000)

Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico Milano

Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico di Diritto Pubblico

Dirigente in comando

Coordinamento delle aree di informazione e comunicazione e customer care

- ✓ Pianificazione delle linee strategiche e del programma di comunicazione, secondo le linee aziendali e regionali;
- ✓ Coordinamento e promozione delle attività di brand image (gestione del marchio e dei patrocini, immagine coordinata, brand, comunicazione visiva, web reputation) in accordo con la Presidenza;
- ✓ Promozione, all'interno dell'organizzazione, della cultura digitale e di customer care relationship;
- ✓ Gestione dei processi di informazione destinati ai diversi pubblici di riferimento, attraverso le piattaforme on line e off line a disposizione (comunicazione web, prodotti editoriali, front-office eventi, ecc);
- ✓ Coordinamento e gestione del team del Customer Care Service/URP, e collaborazione allo sviluppo della comunicazione organizzativa (revisione dei processi di accoglienza, front office, percorso di accesso, ecc);
- ✓ Gestione della customer experience, attraverso l'ascolto e il monitoraggio di ogni conversazione aperta che coinvolge l'URP ma anche le altre aree dedicate al contatto, nella logica di crescere la cultura del Citizen Relationship Management;
- ✓ Collaborazione con l'U.P.T. (Ufficio di Pubblica Tutela) mettendo a sistema le reciproche esperienze nel confronto con la Direzione;
- ✓ Relazione con le associazioni di volontariato accreditate dall'Ospedale, per promuovere le loro iniziative e una cultura al welfare e alla partecipazione e apertura alla città;
- ✓ Seguire i contenuti per le media relation. All'interno della struttura è costituita un'area di contenuti, alla quale competono le attività di promozione dell'informazione istituzionale e sanitaria in forma divulgativa e giornalistica, secondo criteri di trasparenza, veridicità e puntualità, che si estendono ai nuovi media;
- ✓ Avvio e gestione di un nuovo team..

Dal 4/12/2004 al 14/03/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo Azienda o Settore

- Tipo di impiego

- Principali attività e responsabilità

RESPONSABILE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

GIORNALISTA E COMUNICATORE PUBBLICO (I150/2000)

ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

Azienda Sanitaria

Dirigente di Struttura Semplice (dal 1/1/2015 Struttura Semplice Dipartimentale)

Responsabile di un team dedicato alla comunicazione, alle media e digital relations e al customer service anche internazionale.

- ✓ Gestione diretta di un team di 10 persone.
- ✓ Coordinamento di progetti di comunicazione integrata in particolare in ambito corporate e organizzativo.
- ✓ Capo Ufficio Stampa
- ✓ Progettazione e gestione eventi/contenuti per il Digital e Social Team
- ✓ Progettazione e gestione dii Eventi
- ✓ Attività di customer care e di analisi della domanda e dell'offerta anche internazionale

Dal 2013 Responsabile per la Trasparenza

- Dal 1998 al 2001 **RESPONSABILE COORDINAMENTO COMUNICAZIONE**
 -Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Generale Sperimentazione_ Regione Lombardia
 -Tipo Azienda o Settore Unità di Regione Lombardia per il Coordinamento delle 7 aziende Ospedaliere di Milano
 -Tipo di impiego Comando
 - Principali attività e responsabilità **Coordinamento delle attività di comunicazione delle 7 aziende ospedaliere di Milano**
 Gestione diretta delle iniziative di informazione e comunicazione utili a promuovere alcuni servizi centralizzati e per esempio il Call Center Regionale. Osservatorio privilegiato per un lavoro di gruppo dei 7 ospedali pubblici di Milano

- Dal 1996 al 1998 **REFERENTE U.R.P.**
 -Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 9 Saronno e AO BUSTO ARSIZIO (dopo L.33/1997)
 -Tipo Azienda o Settore USSL Ospedale e Territorio
 -Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
 - Principali attività e responsabilità **Nel 1996 inizio dell'esperienza nel mondo della sanità pubblica nell'area della comunicazione presso la USL di Saronno e AO di Busto Arsizio fino al 1998. Ho aperto l'URP e attivato i primi processi di ascolti dei pazienti.**

- Dal 1992 al 1996 **RESPONSABILE DELL'AREA CLIENTI INBOUND e OUTBOUND**
 -Nome e indirizzo del datore di lavoro TELEPERFORMANCE
 -Tipo Azienda o Settore Società Internazionale di marketing telefonico
 -Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
 - Principali attività e responsabilità Gestione dei team e gestione diretta dei clienti anche su progetti internazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza

'Università degli Studi di Milano nel 1992.

Master in Comunicazione delle istituzioni Pubbliche

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione nel 2002.

Summer school in Conciliazione famiglia e lavoro. Percorso per manager family friendly
 Università Cattolica del Sacro Cuore – ALTIS- 2010

Master in Social Visual Communication

Il Sole 24 Ore Business School di Management – 2015/2016.

Short Master in Management della sanità

MIP_ Politecnico di Milano
 2016

Oltre 50 corsi sul tema dell'informazione e della comunicazione

LINGUE CONOSCIUTE:

Inglese Parlato e scritto

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Il presente CV ha funzione di autocertificazione a' sensi del D.P.R. 445/00